



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 19.05.2025 № 683

Устав

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения – автономное учреждение. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 29».

1.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ город Вологда. Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа города Вологды осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие

лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям городского округа города Вологды, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, 160013, г. Вологда, ул. Болонина, д. 25.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение - библиотеку Учреждения (далее - Библиотека). Библиотека создана в целях совершенствования образовательного процесса и организации информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса Учреждения. Деятельность Библиотеки регламентируется Положением о Библиотеке, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, которые действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и

возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

формирование ранней профессионализации обучающихся, подготовка выпускников к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения. Накопление методических материалов, учебных пособий;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием (далее также – задание Учредителя). Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета города Вологды и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября

2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, имеющих социально-гуманитарную, художественную, физкультурно-спортивную направленности и соответствующих целям деятельности Учреждения;

проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе; присмотр и уход за детьми;

консультационная, просветительская деятельность в сфере образования;

организация и проведение культурно-досуговых, туристско-краеведческих, профилактических, спортивных мероприятий различного уровня, направленных на развитие образования;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие образования;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях;

организация отдыха и развлечений детей, в том числе организация профильной смены в лагере дневного пребывания по формированию экологической культуры обучающихся, направленной на развитие образования;

организация и проведение выездных профильных лагерей, направленных на развитие образования, на базе муниципальных учреждений дополнительного образования;

реализация макулатуры, металлолома, направленная на развитие образования;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления городского округа города Вологды.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Вологда.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

вносит недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, ином праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя. Учреждение не вправе извлекать прибыль при реализации заданий Учредителя, финансирование которых полностью обеспечено за счет средств бюджета города Вологды.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять основную деятельность в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

разработка и принятие Устава, изменений к нему компетентным органом самоуправления Учреждением для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками трудовых договоров, внесение в них изменений и их расторжение;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами,

за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

принятие решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 13 сентября 2022 года № 1507 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.6. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять задания Учредителя;

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, заключать договоры имущественного страхования;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим трудовым законодательством;

представлять Учредителю отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещение их на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) (далее - Сайт), в том числе посредством информационного взаимодействия Сайта с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в обязательном порядке в государственные и (или) муниципальные информационные системы;

планировать и осуществлять закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

обеспечивать доступ к информации о деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за непредставление Учредителю документов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нарушение права на доступ к информации о деятельности Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающимся во время пребывания в Учреждении гарантируются:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

охрана жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающимся запрещается курение табака или потребление никотинсодержащей продукции, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ, а также их оборот в Учреждении и на его территории. Также запрещен оборот любых видов оружия.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

досрочно расторгать договор об образовании, заключенный с Учреждением;
осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать требования локальных правовых актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения таких отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники имеют право на:

свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учредителя в соответствии с действующим законодательством и реализация программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (в том числе утверждение новой редакции Устава) по инициативе Учредителя либо по предложению директора Учреждения.

6.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

об изъятии излишнего неиспользуемого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на его приобретение;

о ликвидации и реорганизации Учреждения;

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем;

о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

После принятия решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.4. Принятие решения:

о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;
о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

об изменении типа Учреждения;

об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.6. Установление задания Учредителя, принятие решения об изменении объемов задания Учредителя.

6.2.7. Осуществление подготовки проектов программ развития Учреждения.

6.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

6.2.10. Проведение на основании муниципального правового акта реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного

ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

6.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

6.3. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет (до создания наблюдательного совета Учреждения его функции выполняет Учредитель), директор Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек, и его состав утверждается Учредителем.

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ином праве,

предоставленного в аренду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. По вопросам, указанным в абзацах со второго по пятый, восьмом, девятом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

6.11. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

6.12. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета

6.13.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.13.3. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляет членам наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, в письменном виде.

6.13.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

6.13.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.13.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.13.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.13.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.13.9. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании

по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.14. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды. Подбор кандидатуры на должность директора может осуществляться из сформированного резерва кадрового состава, на конкурсной основе, по представлению в установленном порядке.

Директор в своей деятельности подотчетен Мэру города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции, определенные его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством. Приказы директора Учреждения носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

6.15. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

6.16. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.16.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.16.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.16.3. Директор Учреждения, осуществляя функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры; разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения; осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.16.4. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

необеспечение должной организации работы Учреждения;

необеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;

необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности.

6.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Ученический совет Учреждения.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 (три) года.

Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

Коллегиальные органы действуют на основании положений об этих органах в соответствии с их компетенцией и выступают от имени Учреждения по поручению директора Учреждения.

6.18.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения. Порядок формирования Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, родителей (законных представителей), обучающихся. Общее количество членов Совета Учреждения - 7 человек. Совет Учреждения собирается не реже трех раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Функции Совета Учреждения:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
согласовывает график работы Учреждения, продолжительность учебной недели в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
согласовывает локальные акты Учреждения;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансового обеспечения;

заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, ее самоуправляемости;

принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.2. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Основные функции Общего собрания работников Учреждения:

обсуждает и принимает Устав Учреждения и изменения в него;

обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
рассматривает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения;
принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
предлагает и рекомендует к утверждению мероприятия по охране труда и технике безопасности;

заслушивает отчеты администрации и Совета Учреждения о проделанной работе.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение учебного года.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является работодателем. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.18.3. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления Учреждением, решающим вопросы организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагогические работники Учреждения. Порядок формирования Педагогического совета Учреждения, определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Основные функции Педагогического совета Учреждения:

определение стратегии образовательной деятельности;
выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
организация проведения опытно-экспериментальной работы;
определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
утверждение продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;

подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проходят не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.4. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения и создается с целью оптимизации и координации методической работы. Порядок формирования Методического совета Учреждения определяется Положением о Методическом совете Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Методический совет Учреждения состоит из опытных педагогов и методистов Учреждения.

Основные функции деятельности Методического совета Учреждения:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения;
- организация исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного, основного и среднего (общего) образования;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- анализ и рецензирование образовательных программ и методических разработок;
- координация работы методических объединений и творческих групп.

Решение Методического совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.5. Основной целью Попечительского совета Учреждения является содействие решению насущных задач в области образования, обеспечения физического и духовного здоровья детей и условий для их полноценного роста, создания необходимых материально-технических и финансовых условий для практического осуществления программы развития Учреждения. Порядок формирования Попечительского совета

Учреждения определяется Положением о Попечительском совете Учреждения, которое принимается Попечительским советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Попечительского совета Учреждения входят участники образовательного процесса, представители родительской общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Общее количество членов Попечительского совета Учреждения - 5 человек.

Основные функции Попечительского совета Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

- осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств;

- осуществляет другие виды деятельности, соответствующие его целям и задачам и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Попечительского совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.6. Ученический совет Учреждения является выборным органом детского коллектива, который создается с целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Учреждением. Порядок формирования Ученического совета Учреждения определяется Положением об Ученическом совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Основные функции Ученического совета Учреждения:

- определяет общую стратегию деятельности детского коллектива, принимает активное участие в решении внутренних проблем Учреждения;

- содействует повышению эффективности процесса обучения, воспитания и социализации обучающихся;

- участвует в планировании работы Учреждения;

- определяет направления внеучебной деятельности обучающихся, участвует в организации досуговых и массовых мероприятий;

оказывает помощь в контроле учебного процесса, организации самообслуживания, дисциплины.

Решение Ученического совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

7. Сведения о филиалах и представительствах

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была

знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований 8.2 - 8.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 8.2 - 8.4 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление требуемой отчетности и представляет ее в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения директора Учреждения.

9.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Контрольно-счетной палатой города Вологды и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается путем принятия соответствующего муниципального правового акта.

10.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся муниципальными правовыми актами и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Виды локальных актов Учреждения

12.1. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие его деятельность.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

приказами директора Учреждения;

правилами и порядками;

положениями;

инструкциями;

иными видами локальных актов.

12.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.4. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются директором Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждаются директором Учреждения.



**Предмет, цели и виды деятельности Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 29 имени А.А. Попова», перечень разрешенных ему
видов деятельности**

1. Предметом деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова» (далее – Учреждение) является оказание услуг в сфере образования.

2. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

формирование ранней профессионализации обучающихся, подготовка выпускников к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения. Накопление методических материалов, учебных пособий;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность.

В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящими доход, являются:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, имеющих социально-гуманитарную, художественную, физкультурно-спортивную направленности и соответствующих целям деятельности Учреждения;

проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

присмотр и уход за детьми;

консультационная, просветительская деятельность в сфере образования;

организация и проведение культурно-досуговых, туристско-краеведческих, профилактических, спортивных мероприятий различного уровня, направленных на развитие образования;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие образования;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях;

организация отдыха и развлечений детей, в том числе организация профильной смены в лагере дневного пребывания по формированию экологической культуры обучающихся, направленной на развитие образования;

организация и проведение выездных профильных лагерей, направленных на развитие образования, на базе муниципальных учреждений дополнительного образования;

реализация макулатуры, металлолома, направленная на развитие образования;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления городского округа города Вологды.



Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2025 № 683

**Перечень объектов имущества, в том числе недвижимого имущества,
закрепляемых за Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 29
имени А.А. Попова» на праве оперативного управления**

№ п/п	Наименование	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Здание школы № 29 площадью 3723,0 кв.м. по адресу: ул. Болонина, 25 (35:24:0501006:1765)	16 933 870,48	5 594 414,47
2	Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1132	6 420,00	0,00
3	Магнитола VT 3478	3 400,00	0,00
4	МФУ Лазерное Pantum M655NW	17 777,00	0,00
5	Документ-камера IQBoard	35 000,00	0,00
6	Онлайн-касса АТОЛ 55Ф	23 790,00	0,00
7	Телевизор ROLSEN 6/у	5 000,00	0,00
8	Телевизор LED SUPRA STV-LC 1925WL	5 520,00	0,00
9	Проектор BenQ Projtor MS 500 H	17 200,00	0,00
10	Цифровой фотоаппарат OLYMPUS X-30	5 000,00	0,00
11	Проектор HP VP6210 800 600 20000.1.1600 ANSI	25 980,00	0,00
12	Многофункциональное устройство HP	3 000,00	0,00
13	Мультимедийный короткофокусный проектор BenQ	28 600,00	0,00
14	Многофункциональное устройство Pantum M6550NW	18 500,50	0,00
15	Многофункциональное устройство Pantum M6550NW	18 500,50	0,00
16	Макет автомата ММГ	10 000,00	0,00
17	Принтер лазерный	27 920,00	0,00
18	Многофункциональное устройство (МФУ) HP	17 238,88	0,00
19	Система контроля доступа	48 850,00	0,00
20	Интерактивный тир	30 600,00	0,00
21	Винтовка лазерная ELT MP	18 400,00	0,00
22	Винтовка лазерная ELT MP (видимый луч)	18 000,00	0,00
23	Усилитель комбинированный Roxton	26 820,00	0,00
24	Тепловая завеса BALLU	13 491,00	0,00
25	Тепловая завеса BALLU	13 491,00	0,00
26	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
27	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
28	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
29	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
30	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
31	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
32	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
33	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
34	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
35	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
36	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00

37	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
38	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
39	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
40	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
41	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
42	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
43	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
44	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
45	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
46	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
47	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
48	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
49	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
50	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
51	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
52	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
53	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
54	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
55	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
56	Душирующее устройство	19 071,00	0,00
57	Комплект цифрового оборудования	17 910,00	0,00
58	Маршрутизатор тип 1	29 700,00	0,00
59	Видеорегистратор DVR-216	31 500,00	0,00
60	Ноутбук Dell Inspiron 5520 i7	26 730,00	0,00
61	Ноутбук Dell XPS 14z Core i5	35 940,00	0,00
62	Ноутбук Toshiba Satellite P845-i5	36 330,00	0,00
63	Ноутбук Asus	22 000,00	0,00
64	Системный блок	14 909,00	0,00
65	Портативный программно-технический комплекс тип 1	46 589,40	0,00
66	Система организации беспроводной сети AIR - AP 1042	19 800,00	0,00
67	МФУ Canon i-SENSYS MF4550d	14 850,00	0,00
68	Осветитель таблиц для исследования остроты зрения	9 400,00	0,00
69	Спирометр Spirotest 5260	9 698,50	0,00
70	Плантограф	4 310,00	0,00
71	Набор врача в сумке-укладке PRACTI*S	26 198,90	0,00
72	Детский комплект шин вакуумных транспортных	8 242,50	0,00
73	Носилки продольно-поперечные складные	3 902,25	0,00
74	Студийные наушники закрытого типа Beyerdynamic	21 500,00	0,00
75	МАШИНА ЭЛЕКТРОФОРНАЯ МЭМ	3 942,20	0,00
76	Монитор 17 LU Flatron 77 FT 0.24 LR	8 757,21	0,00
77	Видеокамера цветная купольная ADS-551B2	4 260,00	0,00
78	Компьютер (комплект)	28 187,64	0,00
79	Компьютер (комплект)	20 555,73	0,00
80	Компьютер (комплект)	20 555,73	0,00
81	Компьютер (комплект)	20 555,73	0,00
82	Компьютер (комплект)	20 555,73	0,00
83	Компьютер (комплект)	20 555,73	0,00
84	МФУ HP Laser Jet 3052	12 482,00	0,00
85	НОУТБУК 15.4	19 890,00	0,00

86	ПРИНТЕР HP Laserjtt 1018	3 895,00	0,00
87	ТЕЛЕВИЗОР SITRONICS 2111 N-S	4 120,80	0,00
88	ХОЛОДИЛЬНИК САРАТОВ 451 (КШ 160.)	6 976,80	0,00
89	ХОЛОДИЛЬНИК САРАТОВ 452	6 528,00	0,00
90	МАШИНА ШВЕЙНАЯ VEMINA VEMETTE 1055	5 013,30	0,00
91	Компьютер (комплект)	15 833,00	0,00
92	Компьютер (комплект)	21 982,08	0,00
93	Компьютер (комплект)	19 385,73	0,00
94	Компьютер (комплект)	19 385,73	0,00
95	Компьютер (комплект)	19 385,73	0,00
96	Компьютер (комплект)	19 385,73	0,00
97	Компьютер (комплект)	19 385,73	0,00
98	Компьютер (комплект)	19 385,73	0,00
99	Компьютер (комплект)	19 385,73	0,00
100	Компьютер (комплект)	19 950,84	0,00
101	Лифт грузовой ЛМИ - 150	18 284,82	0,00
102	Лазерный принтер	9 523,80	0,00
103	Принтер HP Laser Jet 1320	11 449,00	0,00
104	Принтер HPRDJ - 5150	3 552,64	0,00
105	Принтер Xerox P 8 L	20 276,58	0,00
106	Системный блок Intel Pentium Celeron 733	11 226,46	0,00
107	Телевизор Polar 63 CTV 3052	7 828,80	0,00
108	Телевизор Funai	7 601,72	0,00
109	ЦВЕТНОЙ ТЕЛЕВИЗОР ВИТЯЗЬ	3 570,00	0,00
110	Цветной телевизор Горизонт 54 - CTV 655	7 422,03	0,00
111	ШВЕЙНАЯ МАШИНА JANOTI 743 - 03.	3 570,00	0,00
112	ШВЕЙНАЯ МАШИНА ASTRA SR - 36 - HC	4 590,00	0,00
113	Видеоплейер Мод № 162 W	6 781,81	0,00
114	Доска школьная ДН-32м	6 050,00	0,00
115	Доска трехэлементная	6 150,00	0,00
116	Доска школьная пятиэлементная	10 500,00	0,00
117	Сейф оружейный	35 390,00	0,00
118	Сейф оружейный	35 390,00	0,00
119	Сейф оружейный	35 390,00	0,00
120	Доска передвижная поворотная комбинированная	15 000,00	0,00
121	Контейнер для сбора ТБО, ТКО	15 350,00	0,00
122	Флаштук Моби 4 м с основанием под питку	10 250,00	0,00
123	Флаштук уличный	42 290,33	0,00
124	Напольный флаштук (древко)	15 976,67	0,00
125	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
126	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
127	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
128	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
129	ММГ АК-74 (Калашников)	30 590,00	0,00
130	ММГ АК-74 (Калашников)	30 590,00	0,00
131	ММГ АК-74 (Калашников)	30 590,00	0,00
132	Доска классная	4 373,88	0,00
133	Доска классная	7 325,36	0,00
134	Доска классная	3 638,00	0,00

135	Доска пятиэлементная	6 800,00	0,00
136	Винтовка пневматическая МР-512	4 005,00	0,00
137	Винтовка пневматическая МР-512	4 005,00	0,00
138	Цифровое устройство Didial Blue QX	8 382,00	0,00
139	Зонт вентиляционный приточно-вытяжной	32 590,00	0,00
140	Интегрированная творческая среда для ОУ	15 000,00	0,00
141	Доска маркерная Braun Photo Technir Exclusive 120 x 240	8 363,00	0,00
142	Льжи FISHER 09-10 Carbonite SK S-Track Medium 182	15 960,00	0,00
143	Комплект оборудования для крепления проектора	14 000,00	0,00
144	Подставка для пароконвектомата	20 000,00	0,00
145	Полка	3 168,00	0,00
146	Полка закрытая для хлеба	6 395,00	0,00
147	Контейнер КД К -0 014 для энергосберегающих ламп	5 601,20	0,00
148	Ванна моечная	17 100,00	0,00
149	Ванна моечная для котлов	11 764,00	0,00
150	Ванна моечная одинарная	6 183,33	0,00
151	Ванна моечная одинарная	6 183,33	0,00
152	Ванна моечная одинарная	6 183,34	0,00
153	Весы CAS SW-1-2	3 070,00	0,00
154	Весы CAS SW-1-5	3 070,00	0,00
155	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
156	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
157	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
158	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
159	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
160	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
161	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
162	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
163	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
164	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
165	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
166	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
167	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
168	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
169	Микроскоп цифровой MicroLife	7 200,00	0,00
170	КОМПЛЕКТ МЕБЕЛИ ДЛЯ БИБЛИОТЕКИ	7 670,40	0,00
171	Мягкая мебель	15 494,00	0,00
172	Устройство для затемнения окон	7 109,08	0,00
173	Шкаф комбинированный лабораторный	3 280,41	0,00
174	Шкаф комбинированный лабораторный	3 280,41	0,00
175	Вентилятор ВЦП 7 - 40 №6,3 7 * 1615.	39 541,00	0,00
176	Стол разделочный CP-80/60/430	4 512,00	0,00
177	Стол разделочный CP-80/60/430	5 228,00	0,00
178	Стол разделочный CP-80/60/430	5 228,00	0,00
179	Стол разделочный CP-80/60/430	5 228,00	0,00
180	Подтоварник ПТП-100/60	7 520,00	0,00
181	Подставка под оборудование ПП-50/50	4 260,00	0,00
182	Стол разделочный CP-80/60/430	4 512,00	0,00
183	Стол разделочный CP-80/60/430	4 512,00	0,00

184	Информационный стенд по общественному	5 293,15	0,00
185	Микроскоп медицинский Биомед-1	3 236,50	0,00
186	Микроскоп медицинский Биомед-1	3 236,50	0,00
187	Информационный стенд по общественному	4 579,59	0,00
188	Стол для баков	4 986,00	0,00
189	Стол для кабинета врача	3 500,00	0,00
190	Шкаф для документов	4 000,00	0,00
191	Шкаф медицинский для хранения медикаментов	4 800,00	0,00
192	Стол - тумба с мойкой	4 200,00	0,00
193	Шкаф закрытый со стеклом	5 000,00	0,00
194	Шкаф закрытый со стеклом	5 000,00	0,00
195	Шкаф закрытый со стеклом	5 000,00	0,00
196	Набор мебели из 4 предметов	4 500,00	0,00
197	Тележка - сейф МКШМ - 2	35 450,00	0,00
198	Термоиндикатор Q- tag вариант исполнения Fridge-tag	6 650,00	0,00
199	Фотокалалитический очиститель воздуха Амбилайф	9 500,00	0,00
200	Принтер Saqmsung ML - 280 N с кабелем USB	3 301,00	0,00
201	Стол кондитерский	8 020,00	0,00
202	Стеллаж 1500*500*1850	22 500,00	0,00
203	Стеллаж для сушки посуды СМС-8/4Н	22 358,00	0,00
204	Стойка волейбольная	5 000,00	0,00
205	Стойка волейбольная	5 000,00	0,00
206	Стол для грязной посуды СГПЛ-12/7.2ДН	39 897,00	0,00
207	Стол для кухни	5 986,00	0,00
208	Стол для кухни	5 986,00	0,00
209	Стол для чистой посуды СЧП-8/6Н	8 622,90	0,00
210	Шкаф для хранения столовой посуды	9 530,00	0,00
211	Шкаф закрытый со стеклом	5 000,00	0,00
212	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
213	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
214	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
215	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
216	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
217	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
218	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
219	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
220	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
221	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
222	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
223	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
224	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
225	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
226	Шкаф пожарного крана ШПК-310 ВЗБ	5 085,00	0,00
227	Электрификационная модель светофоров	36 950,00	0,00
228	Тренажер для оказания первой помощи Виктор-1.01Г	47 806,72	0,00
229	Имитаторы ранений и поражений	15 194,21	0,00
230	Библиотечный фонд (художественная литература) КФО2	44 325,73	0,00
231	Учебники КФО2	47 063,82	0,00
232	Измеритель электропроводности, кислотности и	26 130,00	0,00

	температуры		
233	Дозиметр	14 790,00	0,00
234	Комплект массогабаритной модели оружия АК-12	73 256,00	0,00
235	Комплект массогабаритной модели оружия АК-12	73 256,00	0,00
236	Комплект массогабаритной модели оружия АК-12	73 256,00	0,00
237	Макет автомата Калашникова ММГ	30 000,00	0,00
238	Макет автомата Калашникова ММГ	30 000,00	0,00
239	Макет простейшего укрытия в разрезе	28 000,00	0,00
240	Макет простейшего укрытия в разрезе	37 170,00	0,00
241	Система хранения тренажеров	11 592,00	0,00
242	Библиотечный фонд (художественная литература)	332 673,68	0,00
243	Учебники	12 332 502,18	0,00
244	Электронные учебники	1 530,00	0,00
245	Учебники	187 126,50	0,00
246	Зарядное устройство POWER Bunn	900,00	900,00
247	Винтовка ИЖ - 60	1 713,50	1 713,50
248	Видеокамера цветная купольная ADS-420B3	12 100,00	12 100,00
249	Видеоплеер Samsung SVR 170	2 307,20	2 307,20
250	Термоконтейнер ТМ - 8	2 096,10	2 096,10
251	DVD-ПЛЕР XORO HSD 202 SILVER	1 805,40	1 805,40
252	DVD-проигрыватель Rolsen RDV-4006	990,00	990,00
253	Источник питания КЭФ	2 966,40	2 966,40
254	Машина кабинетная ПМЗ	3 270,12	3 270,12
255	Магнитола JVC RC-EZ57BEV	2 835,00	2 835,00
256	МАГНИТОФОН SAMSUNG S 30	1 851,30	1 851,30
257	Облучатель ОБН-150 Азов бактерицидный	1 750,00	1 750,00
258	Принтер Canon i - sensy LBP 3010	2 500,00	2 500,00
259	Сканер	2 625,48	2 625,48
260	Струйное МФУ Canon Pixma MP 140	4 658,00	4 658,00
261	Видеокамера цветная купольная ADS-420B3	2 670,00	2 670,00
262	Сетевой фильтр-удлинитель: ENW-15-5.0M Гарнизон	326,70	326,70
263	Винтовка пневматическая Е 24273	8 592,90	8 592,90
264	Микрофон настольный RM-01	6 930,00	6 930,00
265	Громкоговоритель настенный WP-03Т	4 680,00	4 680,00
266	Часы шахматные, двойные LEAP PQ9905	24 407,92	24 407,92
267	Усилитель для наушников Behringer HA400 micro	3 500,00	3 500,00
268	Термометр бесконтактный инфракрасный Bergcom	7 590,00	7 590,00
269	Пистолет пневматический ИЖ - 53 М	2 400,00	2 400,00
270	Электромясорубка МИМ - 300	2 941,32	2 941,32
271	Вектор	7 499,00	7 499,00
272	Штамп прямоугольный	1 390,00	1 390,00
273	Печать круглая текстовая	2 250,00	2 250,00
274	Печать круглая текстовая	980,00	980,00
275	Печать круглая текстовая	2 820,00	2 820,00
276	Парта ученическая двухместная	39 000,00	39 000,00
277	Микрофон Panasonic RP-VC201E-S стерео для диктофона	1 860,00	1 860,00
278	Телефонный аппарат KTX 825	740,00	740,00
279	Телефонный аппарат KTX 619	467,00	467,00
280	Магнитола maxell	2 200,00	2 200,00

281	Стул ученический	24 300,00	24 300,00
282	Парта школьная	19 650,00	19 650,00
283	Стол ученический двухместный 1200*550	18 810,00	18 810,00
284	Стул ученический	21 300,00	21 300,00
285	Носилки санитарные	1 776,00	1 776,00
286	Стол журнальный стеклянный	1 500,00	1 500,00
287	Стол журнальный	1,00	1,00
288	Стол инструментальный СМ 25204/С	2 000,00	2 000,00
289	СТОЛ-КАФЕДРА	230,00	230,00
290	СТОЛ КОМП-Й	1 880,00	1 880,00
291	СТОЛ КОМП-Й (КАБ.№27)	13 840,00	13 840,00
292	СТОЛ ПОЛИРОВАННЫЙ	200,00	200,00
293	СТОЛ РАБОЧИЙ	1 000,00	1 000,00
294	Стол рабочий Т.1475	8 964,00	8 964,00
295	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	65 151,46	65 151,46
296	СТОЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	16 145,00	16 145,00
297	Стол ученический 2-местный с наклоном	54 500,00	54 500,00
298	стол ученический 2-местный с наклоном	50 140,00	50 140,00
299	СТОЛ-ПРИСТАВКА С ОПОРОЙ	1 385,00	1 385,00
300	СТОЛЫ ОДНО И ДВУХТУМБОВЫЕ	21 767,16	21 767,16
301	СТРЕМЯНКА	1 620,00	1 620,00
302	СКЕЛЕТ ЧЕЛОВЕКА НА ШТАТИВЕ	2 719,00	2 719,00
303	СПАЛЬНИК (ОГМ)	954,00	954,00
304	Спальный мешок СПЗ	1 700,00	1 700,00
305	Средства индивидуальной защиты	324,80	324,80
306	СТЕЛЛАЖИ	5,00	5,00
307	Стенд	2 834,06	2 834,06
308	Стенд	5 650,00	5 650,00
309	СТЕНД ПО ИНФОРМАТИКЕ и истории	5 298,20	5 298,20
310	СТЕНКА	1 700,00	1 700,00
311	СТЕНКА ГИМНАСТИЧЕСКАЯ	2,00	2,00
312	СТЕНКА ШКОЛЬНАЯ	2,00	2,00
313	СТОЙКА (музей)	2 300,00	2 300,00
314	СТОЛ (УПЦ)	981,00	981,00
315	Стол 2-тумбовый	798,83	798,83
316	СТОЛ 4-МЕСТНЫЙ ПЛАСТИКОВЫЙ	10 314,24	10 314,24
317	СТОЛ 4Х МЕСТНЫЙ ПЛАСТИК	15 168,00	15 168,00
318	СТОЛ	600,00	600,00
319	СТОЛ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ	2 850,00	2 850,00
320	Стул ученический	3 672,00	3 672,00
321	СТУЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	15 450,00	15 450,00
322	Стул ученический.	11 445,00	11 445,00
323	Стул Стандарт	1 840,00	1 840,00
324	СТУЛ	12 150,00	12 150,00
325	СТУЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	101 904,50	101 904,50
326	Стул ученический	14 882,04	14 882,04
327	СТУЛ УЧЕНИЧЕСКИЙ	6 835,00	6 835,00
328	Стул ученический	38 758,00	38 758,00
329	Стул ученический	32 760,00	32 760,00

330	Стул ученический	30 139,20	30 139,20
331	Стул ученический	8 568,00	8 568,00
332	Тарелка	309,60	309,60
333	ТЕЛЕФОН	978,50	978,50
334	ТЕРМОКОНТЕЙНЕР ТМ 4	1 442,00	1 442,00
335	Точило Кратон ВГ 14-13	1 650,01	1 650,01
336	ТРЕНАЖЕР БРУСЬЯ НАВЕСНЫЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЕ	2 450,00	2 450,00
337	ТРЕНАЖЕР ПЕРЕКЛАДИНА НАВЕСНАЯ	2 802,00	2 802,00
338	ТРЕНАЖЕР-ДОСКА НАКЛОННАЯ	3 024,00	3 024,00
339	ТУМБА (ДОМОВОДСТВО)	6 367,00	6 367,00
340	Тумба для плакатов	8 560,00	8 560,00
341	Тумба под оргтехнику	2 163,00	2 163,00
342	ТУМБА ПОДКАТНАЯ	3 080,00	3 080,00
343	УТЮГ	1,00	1,00
344	УТЮГ VIEK VT 1223	888,00	888,00
345	ФОРМА Б/БОЛ	4 624,00	4 624,00
346	ЧАСЫ	399,00	399,00
347	Шкаф общего назначения	3 103,78	3 103,78
348	Шкаф – стенка	1 447,42	1 447,42
349	Шкаф – стенка	1 952,00	1 952,00
350	Шкаф – стенка	1 174,75	1 174,75
351	ШКАФ	16 000,00	16 000,00
352	ШКАФ (УПЦ)	4 399,00	4 399,00
353	Шкаф 3-дверный	1 689,00	1 689,00
354	ШКАФ ВЫТЯЖНОЙ	728,00	728,00
355	ШКАФ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ	2 990,00	2 990,00
356	Шкаф для книг	14 071,95	14 071,95
357	Шкаф книжный	591,82	591,82
358	Шкаф книжный	589,28	589,28
359	Шкаф книжный	589,28	589,28
360	Шкаф книжный	462,28	462,28
361	Шкаф книжный	463,55	463,55
362	ШКАФ медицинский	202,00	202,00
363	ШКАФ НАВЕСНОЙ	1 147,00	1 147,00
364	Шкаф	2 790,62	2 790,62
365	ШКАФ С ЯЩИКАМИ	566,00	566,00
366	ШКАФ СРЕДНИЙ	4 850,00	4 850,00
367	ШКАФ-СТЕНКА	11 999,00	11 999,00
368	ШТАНГА	1,00	1,00
369	Утюг Ладомир-15	750,00	750,00
370	Электрический чайник	750,00	750,00
371	СТОЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	2 340,00	2 340,00
372	Рюкзак	660,00	660,00
373	Салатник Маков цвет	80,25	80,25
374	СЕЙФ	5,00	5,00
375	СЕЙФ	3,00	3,00
376	Сейф неогораемый	2 364,58	2 364,58
377	СЕКУНДОМЕР (ОГМ)	630,00	630,00
378	СЕКЦИЯ ВЕРХНЯЯ	1 200,00	1 200,00

379	СЕКЦИЯ НИЖНЯЯ	1 200,00	1 200,00
380	Сервиз чайный	470,10	470,10
381	Сетевой фильтр удлинитель SVEN Optima 5'1 m (мил)	330,00	330,00
382	СЕТКА	154,00	154,00
383	СЕТКА	4 383,00	4 383,00
384	СКАМЬЯ 2 х МЕСТНАЯ	5 256,00	5 256,00
385	СКАМЬЯ 2 х МЕСТНАЯ	21 024,00	21 024,00
386	СКАМЬЯ ГИМНАСТИЧЕСКАЯ	2,00	2,00
387	ОБРУЧ СТАЛЬНОЙ.	795,00	795,00
388	ОГНЕТУШИТЕЛЬ ОУ - 2 (3 ЛИТРА)	3 687,50	3 687,50
389	Огнетушитель ОП-4(3)	4 440,00	4 440,00
390	ОСЦИЛОГРАФ	753,50	753,50
391	Стол обеденный П/Ф УЧМ 8.1310.8	8 010,00	8 010,00
392	Палатка 2-х местная	2 450,00	2 450,00
393	МАТ	1 753,34	1 753,34
394	МАТ ГИМНАСТИЧЕСКИЙ	7 100,00	7 100,00
395	МАШИНА ШВЕЙНАЯ	2 990,00	2 990,00
396	МИКРОСКОП ЮННАТ	2 200,00	2 200,00
397	Микроскоп	5 960,00	5 960,00
398	Микрофон Novex	329,00	329,00
399	МЯСОРУБКА	224,00	224,00
400	Набор резцов	1 670,01	1 670,01
401	ОБЛУЧАТЕЛЬ	1 870,00	1 870,00
402	Книжный шкаф	1 500,00	1 500,00
403	КОЗЕЛ ГИМНАСТИЧЕСКИЙ	2 990,00	2 990,00
404	КОНЬ ГИМНАСТИЧЕСКИЙ	2 990,00	2 990,00
405	КОПИРОВАЛЬНЫЙ АППАРАТ Canon FC 208.	1 224,00	1 224,00
406	Костюм камуфляжный Кадет	9 000,00	9 000,00
407	КРЕСЛО ПРЕСТИЖ	2 400,00	2 400,00
408	Кресло Престиж	1 366,00	1 366,00
409	КРЕСЛО	1 081,00	1 081,00
410	КРЕСЛО РУКОВОДИТЕЛЯ	1 275,00	1 275,00
411	Кресло СН-213 AXN	21 000,00	21 000,00
412	ЛПО ДЕЛЬТА	1 480,00	1 480,00
413	Лыжи TISA Rase Cap Classic 197	3 000,00	3 000,00
414	Лыжи TISA Rase Cap Scating 187	3 000,00	3 000,00
415	Лыжи TISA Rase Cap Univ JR 172	4 400,00	4 400,00
416	Лыжи TISA TOP Uneversaal 177	2 300,00	2 300,00
417	Лыжи TISA TOP Uneversaal 182	2 300,00	2 300,00
418	Лыжи TISA TOP Uneversaal 192	2 300,00	2 300,00
419	Лыжи Sprine cross 150	2 850,00	2 850,00
420	Лыжи STC Karhu (step) 190	2 700,00	2 700,00
421	Лыжи STC пластик 150-175 см	7 686,56	7 686,56
422	Лыжи STC пластик 180-210 см	28 824,60	28 824,60
423	МАГНИТОЛА СОНИ	2 990,00	2 990,00
424	АППАРАТ	255,00	255,00
425	АППАРАТ КИППА	1 160,00	1 160,00
426	АРЕОМЕТР АПС-60-100	390,00	390,00
427	ВЕЛОТРЕНАЖЕР	2 999,00	2 999,00

428	ВЕШАЛКА	2 999,00	2 999,00
429	Винтовка МР - 512	2 600,00	2 600,00
430	Винтовка ИЖ - 38	900,00	900,00
431	ВИНТОВКА ПНЕВМАТИЧЕСКАЯ	3,00	3,00
432	Знамя	455,93	455,93
433	Игра настольная Шахматы деревянные 29*14,5*3 см	7 051,09	7 051,09
434	Игра настольная Шахматы	1 440,99	1 440,99
435	Стул	950,00	950,00
436	Ширма	2 100,00	2 100,00
437	Кушетка смотровая	4 000,00	4 000,00
438	Тумба под аппаратуру	2 000,00	2 000,00
439	Столик инструментальный	5 200,00	5 200,00
440	Винтовка пневматическая МР - 512	2 750,00	2 750,00
441	Винтовка пневматическая МР - 512	900,00	900,00
442	ВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ	2 999,00	2 999,00
443	ВЫВЕСКА	1 040,00	1 040,00
444	ГАНТЕЛИ 1 КГ	700,20	700,20
445	ГАРДЕРОБ	2 990,00	2 990,00
446	ГЛОБУС	1 140,00	1 140,00
447	ГЛОБУС ФИЗИЧЕСКИЙ ДИАМ. 210 ММ	708,00	708,00
448	ДОСКА АУДИТОРНАЯ	2 990,00	2 990,00
449	ДОСКА ГЛАДИЛЬНАЯ	381,00	381,00
450	ДОСКА КЛАССНАЯ	1,00	1,00
451	ДОСКА КЛАССНАЯ	20 650,00	20 650,00
452	Доска магнитно-меловая 90*120 см	5 800,00	5 800,00
453	ДОСКА НАСТЕННАЯ 5-ЭЛЕМЕНТНАЯ	8 997,00	8 997,00
454	Доска	300,30	300,30
455	ДРЕЛЬ	2 990,00	2 990,00
456	ЕЛЬ СИБИРСКАЯ	2 999,00	2 999,00
457	ЖАЛЮЗИ	18 310,00	18 310,00
458	ЖАЛЮЗИ (20,28 М2)	2 890,00	2 890,00
459	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
460	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
461	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
462	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
463	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
464	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
465	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
466	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
467	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
468	Пистолет пневматический МР-53М кал 4,5 мм РФ	6 890,00	6 890,00
469	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
470	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
471	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
472	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
473	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
474	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
475	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
476	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00

477	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
478	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
479	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
480	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
481	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
482	Винтовка пневматическая 4,5 мм МР-512 пластик РФ	8 790,00	8 790,00
Итого:		35 361 123,14	7 031 829,09



Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2025 № 683

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемых за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова»
на праве оперативного управления**

№ п/п	Наименование	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Забор	896 370,12	652 358,45
2	Простая (неисключительная) лицензия	590 000,00	550 666,72
3	Стрелковый тренажер Электронный тир Патриот-Спорт	320 000,00	298 666,72
4	Ноутбук 16 IPS intel Core i5	67 820,00	0,00
5	Ноутбук 16 IPS intel Core i5	67 820,00	0,00
6	Ноутбук 16 IPS intel Core i5	67 820,00	0,00
7	Ноутбук 16 IPS intel Core i5	67 820,00	0,00
8	Ноутбук 16 IPS intel Core i5	67 820,00	0,00
9	Ноутбук 16 IPS intel Core i5	67 820,00	0,00
10	Ноутбук 16 IPS intel Core i5	67 820,00	0,00
11	Рельсовая система с классной доской и панелью	389 000,00	366 308,38
12	Интерактивный тренажер транспортного средства	596 096,98	457 007,68
13	Стрелковый тренажер	1 191 358,50	933 230,76
14	Ноутбук Acer Aspire	66 333,33	0,00
15	Ноутбук Acer Aspire	66 333,33	0,00
16	Ноутбук Acer Aspire	66 333,33	0,00
17	Ноутбук Acer Aspire	66 333,33	0,00
18	Ноутбук Acer Aspire	66 333,34	0,00
19	Ноутбук Acer Aspire	66 333,34	0,00
20	Система оповещения	107 124,00	99 387,31
21	Система видеонаблюдения	267 691,00	209 691,24
22	32-канальный мультимедийный видеорегиистратор	45 000,00	0,00
23	Облучатель ДЕЗАР-КРОНТ 801 (настенный)	5 000,00	0,00
24	Облучатель ДЕЗАР-КРОНТ 802П (передвижной)	7 000,00	0,00
25	Облучатель ДЕЗАР-КРОНТ 802П (передвижной)	7 000,00	0,00
26	Облучатель ДЕЗАР-КРОНТ 802П (передвижной)	7 000,00	0,00
27	Облучатель ДЕЗАР-КРОНТ 802П (передвижной)	7 000,00	0,00
28	Арочный металлодетектор Профи 01 (760мм)	51 000,00	0,00
29	Ноутбук Acer TMP	56 033,31	0,00
30	Ноутбук Acer TMP	56 033,31	0,00
31	Облучатель-рециркулятор ECO 1A30	11 586,08	0,00
32	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
33	Облучатель-рециркулятор ECO 1A30	11 586,08	0,00
34	Облучатель-рециркулятор ECO 1A30	11 586,08	0,00
35	Облучатель-рециркулятор ECO 1A30	11 586,08	0,00
36	Облучатель-рециркулятор ECO 1A30	11 586,08	0,00
37	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
38	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00

39	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
40	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
41	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
42	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
43	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
44	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
45	Облучатель-рециркулятор ECO 2A30	12 592,24	0,00
46	Комплект реабилитационного оборудования	87 560,00	0,00
47	Комплект компьютерного оборудования	79 103,00	0,00
48	Комплект реабилитационного оборудования	161 190,00	0,00
49	Облучатель-рециркулятор воздуха	10 975,00	0,00
50	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	367 490,30	67 373,14
51	Ноутбук Acer SP	56 297,10	0,00
52	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
53	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
54	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
55	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
56	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
57	Облучатель-рециркулятор ECO 1A30	10 800,00	0,00
58	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
59	Ноутбук Acer SP	56 297,10	0,00
60	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	367 490,30	67 373,14
61	Мобильный сканер доски Virtual Ink Mimio	42 250,00	0,00
62	Портативный программно - технический комплекс	61 215,00	0,00
63	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
64	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
65	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
66	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
67	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
68	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
69	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
70	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
71	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
72	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
73	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
74	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
75	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
76	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
77	Портативный программно - технический комплекс	50 900,00	0,00
78	Кассетная магнитола Samsung LG LPC - LM 4454	4 500,00	0,00
79	Интерактивная доска SMART Board	113 850,00	0,00
80	Музыкальный центр PANASONIC SC - AK 320 EE - K	7 614,88	0,00
81	Пианино Лирика	10 944,36	0,00
82	Видеомагнитофон	5 858,37	0,00
83	Жарочный шкаф ШПСМ - 3	17 462,50	0,00
84	Корзина баскетбольная со щитом	7 525,14	0,00
85	Шкаф холодильный Премьер ШВУП I ТУ-0,8М	47 367,00	0,00
86	Шкаф холодильный Премьер ШКУП I ТУ-1,5 М	35 225,00	0,00
87	АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ	63 303,91	0,00
88	Электронный сенсорный киоск Инфо-3	95 000,00	0,00
89	Активный акустический комп лект BETA3 R12T	27 410,00	0,00
90	Комплекс медицинский диагностический	126 443,60	0,00
91	Электрический водонагреватель ЭПВН- 9,45	9 820,00	0,00
92	Витрина холодильная	93 600,00	0,00

93	Тестомес	59 724,00	0,00
94	Прилавок для вторых блюд	43 875,00	0,00
95	Лабиринт	17 000,00	0,00
96	Бревно гимнастическое	8 500,00	0,00
97	Брусья	8 500,00	0,00
98	Ворота футбольные	13 000,00	0,00
99	Ворота футбольные	13 000,00	0,00
100	Кипятильник	21 379,00	0,00
101	Мясорубка	15 626,00	0,00
102	Однокамерный холодильник Бирюса 8Е	8 382,35	0,00
103	Однокамерный холодильник Бирюса 8Е	8 382,35	0,00
104	Плита 4-х конфорочная	33 930,00	0,00
105	Пароконвектомат ПКА 6-1/ПМ	126 500,00	0,00
106	Машина посудомоечная	119 365,00	0,00
107	Рампа Горка	147 234,60	0,00
108	Рампа Горка	147 234,60	0,00
109	Рампа Пирамида	181 944,00	0,00
110	Рампа Двойная волна	54 732,00	0,00
111	Рампа Мост	143 388,00	0,00
112	Винтовка пневматическая Пионер 345К кал 4,5 мм Россия	120 000,00	114 000,00
113	Винтовка пневматическая Юниор-1Б кал 4,5 мм комплект	60 000,00	0,00
114	Винтовка пневматическая Юниор-1Б кал 4,5 мм комплект	60 000,00	0,00
115	Рампа Волна	27 972,00	0,00
116	Рельс наклонный	8 604,00	0,00
117	Рукоход	9 200,00	0,00
118	Спортивный городок Чемпион	18 500,00	0,00
119	Машина протирачно-резательная	24 115,20	0,00
120	Прилавок для первых блюд	29 250,00	0,00
121	Прилавок для приборов	16 614,00	0,00
122	Стол кассира	18 720,00	0,00
123	Шкаф расстоечный	24 344,55	0,00
124	Шкаф холодильный СМ107-S	19 687,50	0,00
125	Щит баскетбольный 60 * 90 с кольцом и сеткой	11 700,00	0,00
126	Щит баскетбольный 60 * 90 с кольцом и сеткой	11 700,00	0,00
127	Винтовка пневматическая Ataman M2sport	177 000,00	177 000,00
128	Винтовка пневматическая Ataman M2sport	162 500,00	162 500,00
129	Мини-экспресс-лаборатория	70 991,00	0,00
130	Тренажер для оказания первой помощи	95 549,38	0,00
131	Тренажер Антон-1.02	397 529,69	304 772,83
132	Цифровая лаборатория по ОБЖ	74 000,00	0,00
133	Мини-экспресс-лаборатория	74 028,00	0,00
134	Газоанализатор кислорода и токсичных газов	72 517,00	0,00
135	Галерейная подвесная система	94 272,00	0,00
136	Забор сплошной	22 834,56	0,00
137	Антивандальная камера AHD	2 500,00	2 500,00
138	Антивандальная камера AHD	2 500,00	2 500,00
139	Антивандальная камера AHD сенсор Sony	2 456,00	2 456,00
Итого:		11 596 004,98	4 467 792,37



Верно

В документе прошито и пронумеровано

53 (пятьдесят три) листа(ов).

Специалист по организационному
и документационному обеспечению
МКУ «Хозяйственная служба»

Н.Б.Леушина

2025 г.

