



Администрация города Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29 имени А. А. Попова»
(МОУ «СОШ № 29»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 г. № 1

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол от 29.08.2024г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 29



Рудак В.С.

Приказ от «31» августа 2024 г. № 203

ПРАВИЛА
применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ

г. Вологда

1. Общие положения

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Правила) регламентируют порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29 имени А.А. Попова» (далее – Школа) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования или их частей, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 №1241 «О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №04-643 «О направлении информации» (о применении информационно-коммуникационной образовательной платформы ("Сферум") с использованием российского мессенджера - VK Мессенджер);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.2022 №04-127 «О направлении методических рекомендаций» (по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с учащимися и их родителями (законными представителями) для учителей общеобразовательных организаций общего образования);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 №ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО (утверждены приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, 370, 371);
- Устав МОУ «СОШ № 29» (далее Устав).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

Электронное обучение – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ФГИС «Моя школа».

Он-лайн курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и документах об обучении и документах, подтверждающих освоение он-лайн курса.

3. Организация электронного и дистанционного обучения

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и другого законодательства РФ в сфере образования.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

В целях реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Школы, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ФГИС «Моя школа»);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

Решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оформляется настоящими Правилами, которые размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы.

Для того чтобы обучающиеся могли освоить образовательные программы, реализуемые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в полном объеме, обучающиеся, достигшие 14 лет, а также родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14 лет, должны зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа»

(myschool.edu.ru).

Обучающийся, достигший возраста 18 лет, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать в Школу заявление об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе настоящими Правилами.

В случае получения указанного заявления, Школа осуществляет обучение такого обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Школа:

обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Средства обучения, цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей

При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и дистанционные образовательные технологии, предусмотренные ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru).

При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения Школа также использует электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

При реализации программ дополнительного образования Школа вправе использовать средства обучения, цифровой образовательный контент и дистанционные образовательные

технологии, предусмотренные ФГИС «Моя школа», а также другие информационные системы и образовательные платформы, применяемые в соответствии с образовательной программой дополнительного образования, утвержденной Школой.

5. Способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Школа применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с утвержденными образовательными программами Школы с учетом возможностей и потребностей обучающихся, их психофизического состояния.

Дистанционное обучение применяется для реализации образовательных программ в случаях, когда невозможна или нецелесообразна их очная реализация.

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- уроки;
- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с педагогами, осуществляющими образовательную деятельность;
- научно-исследовательская и проектная работа.

Сопровождение организационных форм учебной деятельности может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- изучение материала онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

Дистанционное обучение осуществляется посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах:

- режимах онлайн и оффлайн с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов);
- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
- консультирование в режимах онлайн и офлайн;
- обучение в режиме онлайн;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

6. Соотношение объема занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, и объема занятий, проводимых в формате дистанционного обучения, определяется педагогическим работником, реализующим рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, с учетом сложившейся обстановки.

7. Порядок осуществления контроля результатов

Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заносятся в электронный журнал.

Результаты учебной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в Школьной документации.

Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется средствами ФГИС «Моя школа».

В случае если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся при дистанционном обучении без очного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательными программами Школы средствами ФГИС «Моя школа».

При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения объективности проведения оценочных мероприятий, в том числе может использовать сервис прокторинга.

Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику.

Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике. Отметки выставляются педагогическим работником, проводившим текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, в порядке и сроки, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

8. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно- методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с помощью сервисов ФГИС «Моя школа».

Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через сервисы ФГИС «Моя школа», электронный дневник или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

9. Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями

При дистанционном обучении Школа вправе взаимодействовать с обучающимися и их законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа», в том числе VK Мессенджера.

В случае технической невозможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа» взаимодействие работников Школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

Иностранные мессенджеры, определенные Роскомнадзором, не могут использоваться для пересылки персональных данных и сведений о платежах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания.

10. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам

При эксплуатации ФГИС «Моя школа» техническую поддержку оказывают специалисты при обращении по электронной почте myschool@gosuslugi.ru или по звонку на горячую линию по номеру 8 (800) 100-70-10 (звонок по России бесплатный).

При возникновении технических неполадок во время использования ФГИС «Моя школа» на территории Школы обучающийся должен сообщить об этом педагогическому работнику, который проводит занятие.

Если педагогический работник не может самостоятельно устранить технические неполадки при использовании ФГИС «Моя школа», то должен обратиться к специалистам, указанным в пункте 10, и сообщить администрации Школы о неполадках.

Работник, ответственный за техническую поддержку применяемых технологий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, назначается приказом директора Школы.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

Администрация Школы:

- проводит информационные мероприятия для всех участников образовательного процесса (единый подход, типовые пресс-релизы) по организации обучения с применением ДОТ и ЭО;
- актуализирует информацию по вопросам организации обучения с использованием ДОТ и ЭО сайте Школы;
- обеспечивает прикрепление педагогических работников, обучающихся Школы к ИКОП «Сферум» и учебному профилю VK-мессенджер, иным образовательным платформам;
- проводит мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО (планшет/ноутбук/компьютер, интернет, необходимые приложения);
- определяет и готовит кабинеты для проведения онлайн-уроков в режиме видеоконференции (при возможности и необходимости), обеспечивает педагогических работников необходимым оборудованием;
- проводит анкетирование педагогических работников на определение уровня владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия;
- определяет список технических специалистов в Школе, определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- информирует всех участников образовательных отношений о возможных используемых ресурсах для организации обучения с использованием ДОТ и ЭО;
- утверждает расписание и график обучения с применением ДОТ и ЭО, включая регулярные видеочаты; контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, для каждого педагога график-тайминг рабочего времени. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов, продолжительность урока с использованием ЭСО установлена СП 2.4.3648–20;
- проводит обучающие мероприятия для педагогов по проведению видеоконференций, видеоуроков;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- ведет учет детей, не посещающих Школу, но не осваивающих программу с использованием ДОТ и ЭО по причине отсутствия технических средств и возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Классный руководитель:

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся об алгоритме дистанционного взаимодействия с обучающимися. При составлении алгоритма указываются:
 - электронные образовательные ресурсы, которые используются для обучения, а также способы регистрации (с помощью родителей или учителя);
 - расписание дистанционных (электронных) уроков и консультаций (с указанием учебного предмета, ФИО учителя);
 - канал оперативного информирования (электронный журнал, сайт Школы, электронная почта, группа в социальной сети, мессенджер и др.);
 - формы организации выполнения заданий в учебнике или рабочей тетради;

- способы и сроки обратной связи (передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика к учителю).
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО (компьютер/планшет/ноутбук/телефон с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей));
- осуществляет контроль дистанционного взаимодействия обучающихся класса с учителями-предметниками;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
- не реже одного раза в неделю проводит «часы видео-общения» (20-30 минут) с обучающимися класса.

Учитель-предметник (педагог дополнительного образования):

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации ДОТ по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации (почта, чат, электронный журнал), периодичность проведения оценочных мероприятий и контроля домашнего задания, перечень учебной литературы и дополнительных источников, способы организации обратной связи и рефлексии;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет график проведения индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета, в соответствии с учебным планом (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы), выбирает формат проведения занятий;
- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану), обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения (выдается в зависимости от объема учебной нагрузки предмета по учебному плану: 1 раз в неделю при нагрузке до 3 часов и 2 раза в неделю, если учебная нагрузка в неделю по 3 часа и больше);
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ДОТ;
- ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносит домашнее задание в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносит оценку обучающихся в электронный журнал.

Обучающиеся и родители (законные представители):

- поддерживают связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, электронного дневника, учебных платформ;
- участвуют в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- обучающийся участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в он-лайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обучающийся осуществляет самостоятельную работу учащегося с учебным материалом во время непосещения Школы в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной с учителем-предметником, при необходимости соблюдая сроки высылает по каналу связи, предварительно оговоренному;
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимся самостоятельной работы и домашних заданий и (при необходимости) пересылку учителю-предметнику на проверку.

12. Особенности реализации образовательных программ начального общего образования с применением ДОТ и ЭО

При организации обучения с применением ДОТ и ЭО в начальных классах используются как традиционные средства обучения (учебники, рабочие тетради, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр.), так и средства организации ЭО с использованием сети «Интернет».

При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов учитываются требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Для контроля и оценки результатов обучения могут использоваться следующие способы дистанционного взаимодействия:

- письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в бумажном или электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий, предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии);
- он-лайн тесты, самостоятельно разработанные учителем;
- подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных;
- выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет (используется при изучении таких учебных предметов как окружающий мир, литературное чтение, музыка, изобразительное искусство, технология).

13. Ведение документации

Педагогами проводится корректировка (при необходимости) календарно- тематического планирования (далее – КТП) согласно форме, представленной в утвержденном Положении Школы о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих программ учебных предметов.

Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в КТП, домашнее задания и другие задания для учащихся с указанием их выполнения и формами оценивания.

Тема контрольной (практической, лабораторной и др.) работы, не требующей очного проведения, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в КТП.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с применением ДОТ и ЭО, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей)) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, что должно быть подтверждено справкой от врача.

14. Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2024 г. и действуют до 1 сентября 2029 г.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.