



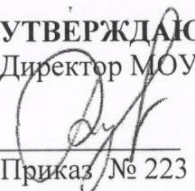
Администрация города Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29 имени А. А. Попова»
(МОУ «СОШ № 29»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от «21» августа 2023 г.,
протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 29»


В.С. Рудак
Приказ № 223 от «21» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе
внеурочной деятельности), учебному модулю
в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных
программ педагога

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова» города
Вологды

Вологда
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ педагога Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова» города Вологды (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями);

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы. Настоящее Положение предназначено для самостоятельной разработки Рабочей программы, а также для ориентирования при разработке Рабочих программы в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее-ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования и разрабатываться на основе требований Федеральных государственных стандартов и Федеральных основных образовательных программ к результатам освоения программы

начального общего образования/основного общего образования/ среднего общего образования. Содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, учебных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы учебных модулей.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

Задачи Рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочих программ в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».

2.1. Каждый учитель создает Рабочую программу в личном кабинете с присвоением ID-номера.

2.2. Допустимым является использование всех разделов в последовательности, предусмотренные «Конструктором рабочих программ»:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
3. Содержание.
4. Планируемые результаты.
5. Тематическое планирование.
6. Поурочное планирование.
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В неизменном виде педагог сохраняет разделы Пояснительная записка (при отсутствии необходимости в корректировке часов), Содержание, Планируемые результаты.

2.3. В титульном листе должна присутствовать информация о согласовании заместителем директора по УР и утверждении приказом директора (Приложение № 1).

2.4. В структуру Тематического планирования входит: наименование разделов и тем программы, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при необходимости), электронные (цифровые) образовательные ресурсы, виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания (Приложение № 2).

2.5. В структуру Поурочного планирования входит: тема урока, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы (при необходимости), электронные (цифровые)

образовательные ресурсы (при условии автоматического создания «Конструктором рабочих программ») (Приложение № 3).

2.6. В структуру раздела Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса входят: обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

3. Разработка Рабочей программы

3.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

3.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОО, второй хранится у учителя.

3.5. При составлении и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;
- федеральным основным общеобразовательным программам.

3.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля учащимися и достижения ими планируемых результатов.

4. Оформление и структура Рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура Рабочей программы по предмету:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение № 4)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф согласования, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;- фамилия, имя и отчество учителя (коллектива педагогов) составителя Рабочей программы;- название населенного пункта;- год разработки Рабочей программы.
Введение	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;- общие цели и задачи, общая характеристика предмета, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане.- приоритетные виды и формы контроля.
1. Содержание учебного	<ul style="list-style-type: none">- перечень и название раздела и тем;

предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. (распределение по годам обучения)	- необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - элементы (дидактические единицы) содержания.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.	- система личностных, метапредметных и предметных (распределение по годам обучения) планируемых результатов.
3. Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. (на каждый класс) (Приложение № 5) Тематическое планирование курса внеурочной деятельности. (Приложение № 6)	- перечень блоков, разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (по каждому разделу); - форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности); - региональное содержание предмета (где требуется);

4.3. Приложением к Рабочей программе являются оценочные материалы (контрольные работы).

4.4. Календарно-тематическое планирование не входит в Рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основе Рабочей программы.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа согласуется заместителем директора по УР и утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной рабочей программе учебного предмета.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается приказом директора.

5.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

5.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

7.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

7.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;
- отмена занятий по причине низких температур;
- другие причины.

7.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения общего количества часов за счет использования резерва федеральных программ;
- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

7.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

7.5. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю (Приложение № 7).

Образец Титульного листа, созданного в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Вологодской области
Администрация города Вологды
(МОУ «СОШ № 29»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ Т.А. Сахарусова
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____ В.С. Рудак
М.П.
Приказ № _____ от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID)

учебного предмета «...»

для обучающихся 5-9 классов

Структура Тематического планирования Рабочей программы, созданной в онлайн-сервисе
«Конструктор рабочих программ».

Пример № 1

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

Пример № 2

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания
		Всего	Контрольные работы		

Пример 1 (при необходимости графы «Практические работы» и условия автоматического создания графы «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы»)

Структура Поурочного планирования, созданного в онлайн-сервисе «Конструктор рабочих программ».

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Пример 2 (без необходимости графы «Практические работы» и условия автоматического создания графы «Электронные (цифровые) образовательные ресурсы»)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	
		Всего	Контрольные работы



Администрация города Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова»
(МОУ «СОШ № 29»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ Т.А. Сахарусова
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ В.С. Рудак
М.П.
Приказ № _____ от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «...»

для обучающихся 5-9 классов

Учитель:

г. Вологда 2023

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности.

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	Форма проведения занятий	Виды деятельности обучающихся с учетом рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы



Администрация города Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 имени А.А. Попова»
(МОУ «СОШ № 29»)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УР

«___» _____ 202__ года

Лист корректировки рабочей
программы

по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности),
учебному модулю _____

(название по Учебному плану)

в _____ классе

за ___ четверть 20__ - 20__ учебного года

Учитель _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

**Пояснительная записка:
Причины корректировки:**

**Изменения в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности), учебного модуля»:**

Раздел	Количество часов
Всего на раздел	
Всего за год	
Всего за курс изучения	

**Изменения в разделе «Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса,
учебного модуля» («Тематическое планирование курса внеурочной деятельности»):**

Тема урока	Количество часов по плану	Количество часов с изменением

Изменения в календарно-тематическом планировании

№ урока (ов) по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Учитель _____
_____ / _____