**План по формированию здорового питания МОУ «СОШ № 29»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат и выполнение | | |
| **1.Организационно-аналитическая работа,  информационное обеспечение** | | | | | | |
| 1. | Назначение ответственного за организацию льготного питания в школе | сентябрь | директор школы | приказ | | |
| 2 | Совещание классных руководителей об организации горячего питания. Презентация горячего питания. | октябрь 2022г. | зам. директора по ВР | протокол совещания | | |
| 3 | Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | сентябрь, май, ежегодно | директор | протокол, план работы | | |
| 4 | Заседание школьной комиссии по организации питания по вопросам:  - охват обучающихся горячим питанием  - соблюдение санитарно- гигиенических требований;  - профилактика инфекционных заболеваний | октябрь, февраль, ежегодно | директор | протокол, план работы | | |
| 5 | Организация работы бракеражной  комиссии по питанию | ежедневно | директор | Запись в журнале | | |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок | в течение года | Директор, ответственный за л/п | материалы отчётов, размещенных на стр. сообщества в соц.сети | | |
| **2.Работа с обучающимися.** | | | |  |  |  |
| 1 | Проведение уроков–здоровья | ежегодно | классные руководители | планы уроков | | |
| 2. | Конкурс стенгазет: «О вкусной и здоровой пище» (3-4 классы)   «Правильное питание» (5-6 классы)  - выпуск видеоролика «Сытно-вкусно!» | январь 2023г.  ноябрь 2022  октябрь 2022 | классные руководители, учитель ИЗО | материалы конкурсов | | |
| 3 | Конкурс поделок из овощей и фруктов для учащихся начальной  школы «Осенняя ярмарка». | октябрь, ежегодно | зам. директора по ВР | отчёт о проведении праздника | | |
| 4 | Проведение праздника, приуроченого к празднованию «Широкая Масленица» | Февраль-март ежегодно | зам. директора по ВР | отчёт о проведении праздника | | |
| 5. | Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся | По согласованию | Ответственный за л/п | аналитическая информация | | |
| 6 | Анкетирование учащихся по вопросам питания | По согласованию | Ответственный за л/п | результаты анкетирования | | |
| 7. | Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время) | Ежегодно в июне | Директор о/л | план работы ДОЛ | | |
| 8 | Выставка книг по теме: «Гигиена питания». | ежегодно | библиотекарь | план выставок, список предложенной литературы | | |
| 9 | Проведение классных часов |  | классные руководители | планы классных часов | | |
| 10 | Викторина  «Мой выбор-здоровое питание»  для  младшего  и  среднего  звена» | Ноябрь 2022 | зам. директора по ВР, ШУС | материалы викторины | | |
| 11 | Конкурс  «Хозяюшка» | март, 2022 | зам. директора по ВР, учитель технологии, ШУС | отчёт о проведении конкурса | | |
| 12. | Работа над проектами по формированию здорового образа жизни | ежегодно, апрель | зам. директора по ВР, учителя - предметники |  | | |
| 13 | Проведение Дней здоровья | ежегодно | учителя физкультуры | отчёт о проведении Дня здоровья | | |
| **3. Работа с педагогическим коллективом** | | | |  |  | |
| 1. | Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей | ежегодно | директор школы | протоколы | | |
| 2 | Организация консультаций для классных руководителей:  - культура поведения учащихся во время приема пищи,  - соблюдение санитарно-гигиенических требований  - организация горячего питания – залог сохранения здоровья | ежегодно | зам. директора по ВР, медицинский работник | отчёт о консультациях за год | | |
| 3. | Организация льготного и бесплатного двухразового питания для детей ОВЗ. | В течение года | директор, ответственный за питание | Решение УО | | |
| 4 | Ведение пропаганды здорового питания | В течение года | классные руководители, | планы воспитательной работы | | |
| 5 | Мониторинг горячего питания | В течение года | директор, ответственный за питание, классные руководители | мпт | | |
| 6. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся | В течение года | ответственный за л/питание | отчёт за год | | |
| **4. Работа с родителями** | | | |  | | |
| 1 | Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях | ежегодно | классные руководители, ответственный за л/п, медицинский работник | протоколы родительских собраний | | |
| 2 | Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе (акетирование о вопросам удовлетворенности родителей качеством школьного питания) | Ежегодно  декабрь | классные руководители, ответственный за л/п, медицинский работник | протоколы родительских собраний, результаты анкетирования | | |
| 3 | Привлечение членов школьной комиссии  для содействия повышения качества работы школьной столовой. | ежегодно | директор школы | протоколы заседаний | | |
| 4. | Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ. | ежегодно | классные руководители | протоколы родительских собраний | | |
|  | Индивидуальные консультации о правильном питании | ежегодно | медицинская сестра | план воспитательной работы | | |
|  | Опрос родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания» | ежегодно | зам. директора по ВР, ответственный за л/п | протоколы родительских собраний | | |
| **5.Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой** | | | | |  | |
| 1 | Оформление уголков в столовой по питанию | сентябрь, ежегодно | ответственный за горячее питание | материалы стенда | | |
| 2 | Составление отчёта по проверке организации горячего питания в школе | ежемесячно | ответственный за горячее питание | отчёт | | |
| 3. | Личная гигиена учащихся | ежедневно | Классные руководители |  | | |
| 4 | Организация питания в ГПД | ежедневно | Воспитатели ГПД | справка | | |
| **6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей** | | | | | | |
| 1. | Продолжение эстетического оформления  зала столовой | ежегодно | заместитель директора по АХЧ | акт проверки | | |
| 2. | Организация текущего и капитального ремонта школьной столовой | июль-август | директор,  заместитель директора по АХЧ | сметы | | |